

Договор
о предоставлении услуг по организации обучения и отдыха Б/Н

Московская область
Раменский р-н, пос. Тельмана

« ____ » _____ 2017 г.

Автономная некоммерческая организация средняя общеобразовательная школа (АНО СОШ «Ломоносовская школа-пансион»), именуемая в дальнейшем «ШКОЛА», в лице директора Коренковой Марины Моисеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и мать (отец, законный представитель ребёнка)

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый (ая) в дальнейшем «РОДИТЕЛЬ», с другой стороны, далее по тексту «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором ШКОЛА принимает на себя обязательства, в течение срока, установленного Договором, оказать услуги по организации обучения и отдыха для ребенка (Ф.И.О.) _____ в Ломоносовском детском интеллектуально-оздоровительном комплексе (ЛИК) ШКОЛЫ.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ШКОЛА обязана:

2.1.1. До заключения настоящего Договора ознакомить Заказчика с Уставом АНО СОШ «Ломоносовская школа-пансион», распорядком дня, программой обучения и отдыха, а также с условиями оплаты за услуги.

2.1.2. Предоставить услуги по организации обучения и отдыха ребенка, на условиях полного пансиона с пятиразовым питанием и проживанием в номерах пансиона.

2.1.3. Предоставить услуги по организации спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.1.4. Предоставить услуги по организации обучения и развития с проведением занятий английским языком в игровой форме не менее 20 академических часов в смену.

2.1.5. Предоставить услуги по организации развлекательных мероприятий, способствующих активному, разностороннему отдыху в соответствии с утвержденной программой.

2.1.6. На протяжении всего периода нахождения ребенка в оздоровительном комплексе «ЛИК» осуществлять полный комплекс необходимых мероприятий:

- обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка;
- оказывать необходимую медицинскую помощь ребенку в случае заболевания на начальных этапах болезни, или получения травмы, обеспечив наличие необходимых медицинских средств и лекарственных препаратов для оказания первичной (доврачебной) медицинской помощи или профилактики заболеваний;

- ознакомить ребенка с правилами поведения в ЛИК, внутренним распорядком работы лагеря;

- всемерно содействовать интеллектуальному, личностному и физическому развитию ребенка;

- принимать необходимые меры по обеспечению безопасности информации о полученных в процессе оказания услуг персональных данных, в том числе при их обработке и использовании.

2.2. РОДИТЕЛЬ обязан:

2.2.1. Произвести своевременную оплату по настоящему Договору;

2.2.2. Предоставить свои контактные данные (телефон, адрес электронной почты и др.), необходимые для оперативной связи;

2.2.3. Доставить ребенка к месту отъезда и передать его представителям ЛИК, либо собственными силами доставить ребенка к месту предоставления услуг, с обязательным указанием в Анкете условий доставки.

2.2.4. Не позднее момента отъезда ребенка в ЛИК передать (или выслать в отсканированном виде на электронную почту: ps-lom@mail.ru) уполномоченному представителю ЛИК комплект документов (справку о состоянии здоровья ребенка (**форма № 79 У**), копию страхового полиса ребенка, справку для бассейна и справку о контактах (берется у школьного врача или в поликлинике за три дня до отъезда) и предоставить сведения необходимые для исполнения Договора;

2.2.5. При обострении в период пребывания у ребенка в лагере ЛИК хронических заболеваний, немедленно забрать ребенка домой.

2.2.6. По окончании смены (срока действия настоящего Договора) встретить ребенка вовремя и в назначенном месте, и известить сотрудника лагеря ЛИК о прекращении его ответственности за ребенка, обеспечив подпись РОДИТЕЛЯ в ведомости, предоставленной сотрудником ЛИК. В случае опоздания РОДИТЕЛЯ к месту встречи ребенка, оплатить дополнительное время работы сотрудника ЛИК по ставке 1 час – 500 рублей.

2.2.7. В соответствии с законодательством РФ возместить ШКОЛЕ материальный ущерб, причиненный ребенком лагерю по неосторожности или злому умыслу.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. ШКОЛА имеет право:

3.1.1. Самостоятельно выбирать способ реализации образовательной и оздоровительной программы, не противоречащей настоящему Договору и действующему законодательству.

3.1.2. Самостоятельно комплектовать персонал в соответствии с утвержденной программой и взятыми на себя обязательствами.

3.1.3. Самостоятельно формировать отряды, учитывая либо возрастные, либо психологические, либо гендерные принципы.

3.1.4. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор без возмещения стоимости оплаченных услуг в случае грубого нарушения ребенком правил поведения в ЛИК, или при невыполнении РОДИТЕЛЕМ обязанностей по Договору.

3.1.5. В случае нарушения условий оплаты по Договору произвести аннулирование бронирования.

3.2. РОДИТЕЛЬ имеет право:

3.2.1. Ознакомиться с Уставом АНО СОШ «Ломоносовская школа-пансион», распорядком дня, программой обучения и отдыха, а также с условиями оплаты за услуги.

3.2.2. В случае необходимости, посещать ребенка в заранее оговоренное время, выполняя требования сотрудников ЛИК по обеспечению безопасности ребенка.

3.2.3. Получить информацию об особенностях поведения ребенка в детском коллективе после окончания смены.

3.2.4. В случае досрочного убытия ребенка из ЛИК ввиду болезни, что подтверждается медицинской справкой стандартного образца, заверенной печатью районной (по месту прописки ребенка) поликлиники, РОДИТЕЛЬ имеет право расторгнуть настоящий Договор, с осуществлением возврата ШКОЛОЙ денежных средств, за вычетом фактически понесенных расходов. **Данный пункт не распространяется на случаи обострения хронических заболеваний ребенка.** Справка и заявление о расторжении Договора предоставляется до окончания смены.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. ШКОЛА не несет ответственности за неисполнение условий настоящего договора и (или) за изменение программы отдыха по причинам, не зависящим от ШКОЛЫ, в том числе: за опоздание РОДИТЕЛЯ к отправке; не соответствие требованиям документов ребенка; отмену транспортного сообщения; трафики на дорогах; погодные условия; стихийные бедствия, действия третьих лиц, имеющие для ШКОЛЫ непреодолимую силу.

4.3. ШКОЛА не несет ответственности за утрату и (или) порчу ребенком своих личных вещей, в случаях несоблюдения ребенком правил хранения и пользования личными вещами.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. На момент подписания настоящего Договора стоимость услуг составляет (**выбранную смену подчеркнуть!**):

- I-ая смена (31.05.2017 – 13.06.2017) - **38000** (тридцать восемь тысяч) рублей (без дополнительных платных услуг см. п. 8);
- II-я смена (15.06.2017 – 28.06.2017) – **36 000** (тридцать шесть тысяч) рублей (без дополнительных платных услуг см. п. 8);
- III-я смена (1.07.2017 – 14.07.2017) – **36 000** (тридцать шесть тысяч) рублей (без дополнительных платных услуг см. п. 8);
- IV-ая смена (16.07.2017 – 29.07.2017) – **33 000** (тридцать три тысячи) рублей (без дополнительных платных услуг см. п. 8)

5.2. Оплата может быть произведена в кассу либо на расчетный счет ШКОЛЫ не позднее семи календарных дней с момента подписания Договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента окончания смены, указанного в пп. 5.1. настоящего договора.

6.2. Срок оказания услуг определяется Приложением №2 к настоящему Договору.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

7.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию Сторон, что подтверждается письменным соглашением об изменении или расторжении Договора.

7.4. Каждая из Сторон вправе потребовать изменения или расторжения Договора в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых исходили Стороны при заключении Договора.

К существенным изменениям обстоятельств относятся:

- ухудшение условий, указанных в Договоре;
- изменение сроков смены;
- невозможность совершения поездки (пребывания) по независящим от Сторон обстоятельствам (болезнь и другие обстоятельства).

7.5. При расторжении Договора в связи с существенными изменениями обстоятельств возмещение убытков осуществляется в соответствии с фактическими затратами Сторон.

7.6. Все претензии принимаются в течение 14 календарных дней с момента окончания смены в лагере ЛИК.

7.7. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

8.1. Летний лагерь ЛИК оказывает дополнительные платные услуги по игре в лазерный пейнтбол (лазертаг);

8.2. Дополнительные услуги **не входят в стоимость путёвки и оплачиваются отдельно;**

8.3. Дополнительные услуги приобретаются «Родителем» **по желанию**;

8.4. Турниры по лазерному пейнтболу внесены в план-сетку работы летнего лагеря и проводятся 3 раза в неделю (6 раз в смену);

8.5. По коллективному желанию воспитанников лагеря могут быть организованы дополнительные игры в лазертаг;

8.6. Стоимость одной игры продолжительностью 1,5 часа составляет **1200 (одна тысяча двести)** рублей.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

9.1. Неотъемлемой частью данного Договора являются следующие приложения:

- Анкета РЕБЕНКА (Приложение 1);

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

«ШКОЛА»:

**Автономная некоммерческая организация
Средняя общеобразовательная школа
«Ломоносовская школа-пансион»**

Московская область, Раменский район,
поселок им. Тельмана, ул. Ломоносовская, дом
1, строение 1;

тел. 744-57-54 E-mail: mkorenkova@mail.ru

ИНН 5040998472

КПП 504001001

р/с 40703810440020000976

в ПАО «Сбербанк России»,

кор/счет 30101810400000000225,

БИК 044525225.

ОКТМО 46648491

ОКПО 13358536

Директор _____ Коренкова М.М.
(подпись)

М.П.

«РОДИТЕЛЬ» (законный представитель):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес: _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____ выдан _____

Дата выдачи «__» _____ г.

Тел. домашний _____,

тел. служебный _____,

тел.
мобильный _____.

_____ (_____)
подпись родителя